

" مدارک لازم جهت تکمیل پرونده فارغ التحصیلی "

- ۱- اصل کارت دانشجویی (در صورت تغییر رشته، هر دو کارت الزامیست) .
- ۲- اصل کارت پایان خدمت و ۱_ برگ کپی از آن (پشت و رو) جهت دانش آموختگان پسر .
- ۳- کپی کارت ملی (پشت و رو) .
- ۴- فتوکپی صفحه اول و صفحه سوم (مشخص بودن قسمت توضیحات در خصوص شناسنامه های قدیم الزامیست حتی اگر فاقد نوشته باشد) شناسنامه به تعداد ۱_ برگ .
- ** شایان ذکر است در خصوص شناسنامه های جدید به جای صفحه سوم ، صفحه دوم مدنظر می باشد .
- ۵- ۶_ قطعه عکس جدید ۳*۴ (بدون عینک - با رعایت کامل شئونات اسلامی) .
- ۶- اصل مدرک متوسطه و ۱_ برگ کپی از آن .
- ۷- اصل مدرک پیش دانشگاهی و ۱_ برگ کپی از آن .
- ۸- تأییدیه تحصیلی مدرک پیش دانشگاهی (اقدام از طریق پست بانک ها) .
- ۹- اصل مدرک کاردانی و ۱_ برگ کپی از آن و اصل تأییدیه کاردانی برای آندسته از دانشجویانی که با مدرک کاردانی وارد دانشگاه شده اند .
- ۱۰- اصل مدرک کارشناسی و ۱_ برگ کپی از آن و اصل تأییدیه کارشناسی برای دانشجویان فارغ التحصیل در مقطع کارشناسی ارشد .
- ۱۱- به همراه داشتن کارت عابر بانک با رمز دوم جهت تسویه حساب مالی (به مبلغ ششصد هزار ریال معادل ۶۰/۰۰۰ تومان) .
- ** قابل ذکر است این مبلغ جهت صدور گواهینامه ی موقت پایان تحصیلات، الصاق تمبر، صدور دانشنامه، تأییدیه تحصیلی کارشناسی و سایر هزینه های جانبی فارغ التحصیلی می باشد) .

**** توجه : تمامی کپی مدارک می بایست واضح و خوانا باشند .**